

【ITクリエイター科】

No.	科目番号	科目名称	必修	選択必修	担当教員	授業科目概要	授業時数	講義	演習
15	B1050	日商簿記3級対策		○	黒川	基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理を行うために求められるレベルの知識を学ぶ	114	○	
19	B2030	デザイン概論②		○	佐藤	「デザイン」を行う上で必要となる概念等を中心に考察していく	114	○	
20	B2040	Illustrator基礎②		○	佐藤	AdobeIllustratorというアプリケーションを使いこなせるようになることを目指し、デザイン制作を経て基本的な知識、操作技術を身につける	57		○
21	B2050	秘書検定3級対策		○	石田	社会人として求められる知識やスキルを習得し、基本的な秘書業務(デスクワーク)を中心に、時間意識、計画的で効率的な仕事の進め方を身につけるとともに、慶弔マナーで人間関係の作り方を学ぶ	57	○	
22	B2060	日商簿記2級対策		○	黒川	高度な商業簿記・工業簿記(原価計算を含む)を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できるなど、企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理や分析を行うために求められるレベルの知識を学ぶ	114	○	
29	B3030	SQL概論		○	浜崎	基本的なSQL文を作成・実行する力を身につける	59		○
31	B3050	DTP基礎		○	佐藤	DTPの導入から印刷・編集、制作・出力・入稿、電子書籍制作まで、DTP初心者に必要な情報や知識を学習する。	59	○	
33	B3070	Photoshop基礎①		○	佐藤	Adobe Photoshopを使用して簡単な作品制作をするための学習を行う。またAdobe Photoshopの資格の取得を目指す。	118		○
34	B3080	日商簿記2級演習		○	黒川	高度な商業簿記・工業簿記(原価計算を含む)を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できるなど、企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理や分析を行うために求められるレベルの知識を学ぶ	118		○
35	B3090	日商PC検定文書作成対策		○	石田	簡潔でわかりやすいビジネス文書や、業務の目的に応じた適切で説得力のある資料等の作成、および取り扱い方法をMicrosoftWordを使いながら学習し、日商PC検定文書作成の取得を目指す。	59		○
36	B3100	日商PC検定データ活用対策		○	石田	MicrosoftExcelを活用して、表やグラフの作成、業務データの処理を行い、的確なデータ分析や効率的な資料の作成等を学習し、日商PC検定試験データ活用の取得を目指す。	59		○
45	B5010	システム設計		○	浜崎	システム開発における要件定義からテストの流れ、および各種開発技法を体系的に学習し、実際に要件定義について疑似体験する。	59	○	
46	B5020	Web制作		○	浜崎	HTMLおよびCSSを基礎から学習し、ツールに頼らずにホームページを作成することができる技術を習得する。	118		○
48	B5040	Photoshop応用		○	佐藤	Adobe Photoshopを使用して作品制作をするための学習を行う。またAdobe Photoshopの資格の取得を目指す。	118		○
51	B5070	動画編集基礎		○	土内	AdobePremiereProを用いた動画編集の基本、アニメーションやエフェクトの使い方、クオリティをアップするためのさまざまなテクニックなどを学ぶ	59		○
54	B6020	PHP基礎		○	浜崎	Webサイト制作でよく利用されるPHPの基本から応用まで、実際にWebサイト制作を交えながら学習を行う。	114		○
						実務経験講師時間:177~521単位時間			