

【ITクリエイター科】

No.	科目番号	科目名称	必修	選択必修	担当教員	授業科目概要	授業時数	講義	演習
14	B1050	秘書検定3級対策		○	石田	社会人として求められる知識やスキルを習得し、基本的な秘書業務(デスクワーク)を中心に、時間意識、計画的で効率的な仕事の進め方を身につけるとともに、慶弔マナーで人間関係の作り方を学ぶ	57	○	
17	B2030	デザイン概論②		○	佐藤	「デザイン」を行う上で必要となる概念等を中心に考察していく	57	○	
18	B2040	Illustrator基礎		○	佐藤	AdobeIllustratorというアプリケーションを使いこなせるようになることを目指し、デザイン制作を経て基本的な知識、操作技術を身につける	114		○
22	B3020	SQL概論		○	浜崎	基本的なSQL文を作成・実行する力を身につける	59		○
23	B3030	DTP基礎		○	佐藤	DTPの導入から印刷・編集、制作・出力・入稿、電子書籍制作まで、DTP初心者に必要な情報や知識を学習する。	59	○	
24	B3040	Photoshop基礎		○	佐藤	Adobe Photoshopを使用して簡単な作品制作をするための学習を行う。またAdobe Photoshopの資格の取得を目指す。	118		○
26	B3060	秘書検定2級対策		○	石田	社会人として求められる知識やスキルを習得し、基本的な秘書業務(デスクワーク)を中心に、時間意識、計画的で効率的な仕事の進め方を身につけるとともに、慶弔マナーで人間関係の作り方を学ぶ	59	○	
27	B3070	日商PC検定文書作成対策		○	石田	簡潔でわかりやすいビジネス文書や、業務の目的に応じた適切で説得力のある資料等の作成、および取り扱い方法をMicrosoftWordを使いながら学習し、日商PC検定文書作成の取得を目指す。	118		○
28	B3080	ビジネス文書		○	石田	ビジネスシーンで必要となる文書作成における表記・表現・実務技能を学習する	59		○
35	B5010	システム設計		○	浜崎	システム開発における要件定義からテストの流れ、および各種開発技法を体系的に学習し、実際に要件定義について疑似体験する。	60	○	
36	B5020	Web制作		○	浜崎	HTMLおよびCSSを基礎から学習し、ツールに頼らずにホームページを作成することができる技術を習得する。	120		○
40	B5060	動画編集基礎		○	土内	AdobePremiereProを用いた動画編集の基本、アニメーションやエフェクトの使い方、クオリティをアップするためのさまざまなテクニックなどを学ぶ	120		○
						実務経験講師時間: 239～413単位時間			